**Tablo 1**: Kitap ve Kitap Dışı Materyallerin Temin ve Tedarik Takvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Tarihi** | **Faaliyetler** |
| Birinci dönem(Güz yarıyılı için) | 1-10 Nisan | Birimlerden gelen taleplerin toplanması  |
| 15-25 Nisan | Birimlerden gelen taleplerin, talep kontrolunun yapılması ve Kitap Temin Komisyonu’na sunulması. |
| 25-30 Nisan | Kitap Temin Komisyonu’nun toplanması, talep listesinin kontrol edilmesi, karar alınması. |
| Mayıs-Haziran | Satın alma onayı ve ödemelerin yapılması, satın alınan materyallerin kayıt, kataloglama, sınıflama işleri ve kullanıma sunulması. Alınan materyal listesinin ilgili birimlere bilidirilmesi. |
| İkinci dönem(Bahar yarıyılı için) | 1-10 Ekim | Birimlerden gelen taleplerin toplanması  |
| 15-25 Ekim | Birimlerden gelen taleplerin, talep kontrolunun yapılması ve Kitap Temin Komisyonu’na sunulması. |
| 25-30 Ekim | Kitap Temin Komisyonu’nun toplanması, talep listesinin kontrol edilmesi, karar alınması. |
| Kasım-Aralık | Satın alma onayı ve ödemelerin yapılması, satın alınan materyallerin kayıt, kataloglama, sınıflama işleri ve kullanıma sunulması. Alınan materyal listesinin ilgili birimlere bilidirilmesi. |

**Tablo 2**: Süreli Yayın Aboneliği Takvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Tarihi** | **Faaliyetler** |
| Temmuz-Aralık dönemi için | 1-10 Nisan | Birimlerden gelen taleplerin toplanması |
| 15-25 Nisan | Birimlerden gelen taleplerin, talep kontrolunun yapılması ve Kitap Temin Komisyonu’na sunulması. |
| 25-30 Nisan | Kitap Temin Komisyonu’nun toplanması, talep listesinin kontrol edilmesi, karar alınması. |
| 1-15 Mayıs | Abonelik için onaylar, ödemeler |
| Ocak-Haziran dönemi için | 1-10 Ekim | Birimlerden gelen taleplerin toplanması |
| 15-25 Ekim | Birimlerden gelen taleplerin, talep kontrolunun yapılması ve Kitap Temin Komisyonu’na sunulması. |
| 25-30 Ekim | Kitap Temin Komisyonu’nun toplanması, talep listesinin kontrol edilmesi, karar alınması. |
| 1-15 Kasım | Abonelik için onaylar, ödemeler |